

BIJLAGE

Programma van Eisen

Dit document beschrijft de eisen voor de openbare Europese Aanbesteding "Vaccinaties Hepatitis B ten behoeve van de studenten van Avans Hogeschool" en maakt als zodanig deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Dit document bevat de gedetailleerde uitwerking van de eisen die Avans Hogeschool stelt aan de gevraagde dienstverlening.

De Inschrijver dient aan alle eisen te voldoen. Door het doen van een inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met deze eisen.

Eisen 1. Algemeen

1.1	Inschrijver gaat akkoord met de in het Beschrijvend Document gehanteerde waarderings- en beoordelingssystematiek.
------------	---

Eisen 2. Juridisch

2.1	Door het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de inhoud van de Overeenkomst zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans Hogeschool is vastgesteld.
2.2	De Algemene voorwaarden van Avans Hogeschool zijn van toepassing op deze aanbesteding, de algemene en/of verkoopvoorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
2.3	De volgorde in prioriteit (in aflopend belang) in geval van strijdigheid tussen de contractdocumenten is: a. De Overeenkomst inclusief bijlagen en documenten; b. De tweede Nota van Inlichtingen; c. De [eerste] Nota van Inlichtingen; d. Het Beschrijvend Document zoals gepubliceerd op d.d. 20-12-2021, inclusief bijlagen e. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool f. De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlage(n).
2.4	Inschrijver informeert Avans Hogeschool zodra Inschrijver weet, of behoort te weten dat de nakoming van de Opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt. Melding geschiedt onmiddellijk schriftelijk én telefonisch onder vermelding van de omstandigheden.
2.5	Opdrachtnemer volgt de voor Avans Hogeschool relevante ontwikkelingen inzake wet- en regelgeving en adviseert daarover in de context voor Avans Hogeschool. Daarbij is het noodzakelijk Avans tijdig te attenderen op (mogelijke) wijzigingen in de wet- en regelgeving en de (mogelijke) impact hiervan voor Avans Hogeschool. Aandachtspunten daarbij zijn bijvoorbeeld:

	• Consequenties voor bedrijfsvoering, financiën, veiligheid en/of imago; • Aansprakelijkheid; • Planning en samenhang andere activiteiten.
2.6	Indien er door Opdrachtnemer in opdracht van Avans Hogeschool persoonsgegevens worden verwerkt terwijl er geen verwerkersovereenkomst is gesloten, geldt met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens het onderstaande: • Opdrachtnemer zorgt dat hij voldoet aan de op hem rustende verplichtingen uit de AVG en andere van toepassing zijnde privacywet- en regelgeving. Opdrachtnemer zal Avans Hogeschool op diens verzoek informeren over de wijze waarop hij invulling geeft aan deze verplichtingen. • Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens uitsluitend gebruiken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. Verwerking van persoonsgegevens op andere wijzen of voor andere doeleinden is alleen toegestaan met Schriftelijke toestemming van Avans Hogeschool. • Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers en eventuele andere personen die betrokken zijn bij de verwerking contractueel of op grond van de wet gehouden zijn tot vertrouwelijke behandeling daarvan. • Opdrachtnemer zal uitsluitend persoonsgegevens verwerken in landen binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij Avans Hogeschool Schriftelijk toestemming heeft gegeven voor doorgifte naar derde landen. • Opdrachtnemer zal persoonsgegevens niet delen met derde partijen, (waaronder expliciet begrepen subverwerkers), tenzij Avans Hogeschool Schriftelijke toestemming heeft gegeven of Opdrachtnemer daartoe verplicht is op grond van wet- en regelgeving. • Als Opdrachtnemer in het kader van een justitieel onderzoek of een gerechtelijke procedure een verzoek tot afgifte van persoonsgegevens ontvangt, zal Opdrachtnemer pas tot afgifte overgaan nadat Avans Hogeschool over het verzoek is geïnformeerd en de gelegenheid is gesteld om bezwaar te maken, tenzij het op grond van dwingend recht niet is toegestaan om Avans Hogeschool vooraf te informeren. • In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, zal Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk en in ieder geval 24 uur na kennisneming melding maken bij Avans Hogeschool via 088 – 525 8888 of servicepunt.avans.nl. Leverancier zal Avans Hogeschool daarbij in ieder geval de in artikel 33 lid 3 AVG bedoelde informatie verstrekken. • Avans Hogeschool heeft het recht om te controleren of Opdrachtnemer voldoet aan de AVG en andere toepasselijke privacywet- en regelgeving. • Opdrachtnemer neemt technische en organisatorische maatregelen om een passend beschermingsniveau te waarborgen, rekening houdend met het risico dat met de verwerking van de persoonsgegevens gepaard gaat. Opdrachtnemer is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat het gehanteerde beveiligingsbeleid periodiek wordt geëvalueerd en zo nodig geüpdatet.

Eisen 3. Commercieel	
3.1	De Overeenkomst heeft een basisduur van twee (2) jaar en kan zes (6) maal met de periode van maximaal twaalf (12) maanden verlengd worden, mits Avans Hogeschool dit minimaal zes (6) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst schriftelijk en rechtsgeldig ondertekend kenbaar maakt aan Opdrachtnemer. Indien niet expliciet wordt verlengd eindigt de Overeenkomst van rechtswege.
3.2	De aangeboden tarieven zijn in Euro's afgerond op twee (2) decimalen, inclusief BTW.
3.3	De door Inschrijver aangeboden vaccinatie tarieven zijn 'all-in', dat wil zeggen inclusief salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, testkosten, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, reis en verblijfskosten, verpakkings-, transport- en opslagkosten, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, etc.
3.4	De aangeboden tarieven liggen vast gedurende de basisperiode van twee (2) jaar en mogen hierna jaarlijks worden geïndexeerd.
3.5	Na de basisduur van twee (2) jaar is de Opdrachtnemer gerechtigd om de overeengekomen tarieven ten hoogste één (1) maal per jaar, steeds in september, en wel voor het eerst op 1 september 2024 te wijzigen. De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de volgende index(en): <u>Component 1 loon en overheadkosten:</u> Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; <indexcijfers (2010=100)> <Cao-lonen per uur excl. Bijz. beloningen> <CAO-sector particuliere bedrijven> Bedrijfstak SBI2008 86 Gezondheidszorg> <Huidige cijfers>. De indexering wordt bepaald door het gemiddelde van de meest recente vier (4) beschikbare en vastgelegde, voorafgaande kwartaalindexcijfers. Genoemd indexcijfer staat op internet, zie hier het voorbeeld: file:///C:/Users/hhamarce/Downloads/Cao_lonen_contractuele_loonkosten_en_arbeidsduur_indexcijfers_2010_100_30112021_094811.html <u>Component 2 vaccin:</u> Het component vaccin mag geïndexeerd worden ten opzichte van de regeling maximumprijzen geneesmiddelen vastgesteld door de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De peildatum is de maand van inschrijving op deze Opdracht. Het is aan de Opdrachtnemer om bij indexering het procentuele verschil inzichtelijk te maken. https://wetten.overheid.nl/BWBR0008023 Inschrijver dient hiertoe in de maand januari van het lopende kalenderjaar een onderbouwd voorstel te doen. Uitsluitend na goedkeuring kunnen prijswijzigingen worden toegepast. Het al dan niet accepteren van het prijswijzigingsvoorstel is ter beoordeling van Avans Hogeschool.

	Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
--	--

Eisen 4. Communicatie en managementinformatie	
4.1	Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon (accountmanager) aan welke als eerste aanspreekpunt voor Avans Hogeschool fungeert en die de contacten onderhoudt over de uitvoering van de dienstverlening, inzetplanning en het coördineren van het volledige vaccinatie-traject.
4.2	Opdrachtnemer informeert Avans Hogeschool tijdig indien er sprake is van opvolging/vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren. Bij tijdelijke afwezigheid van de vaste contactpersoon vanwege bijvoorbeeld vakantie of ziekte dient er ten alle tijden een vervanger te worden aangewezen die bekend is met Avans Hogeschool en de gemaakte afspraken. Avans Hogeschool behoudt het recht om een vervangende contactpersoon te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van Avans Hogeschool, niet goed verloopt.
4.3	Ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst zal op gezette tijden een overleg gehouden worden tussen Opdrachtnemer en Avans Hogeschool. Eén (1) keer per jaar (uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van het eerste contractjaar en de daaropvolgende jaren van de Overeenkomst), dient een strategisch overleg plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en Avans Hogeschool. Tijdens het jaarlijks overleg worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken: • Evalueren van de geleverde prestaties; • Evalueren van en zoeken naar oplossingen voor structurele problemen; • Ontwikkelen en realiseren van ideeën gericht op bijv.: innovatie/kostenverlaging; • Vaststellen ontwikkelafspraken voor de komende periode/ contractjaar; • Planning volgende vaccinatieserie; • Veranderingen in de organisatie, zowel bij Avans Hogeschool als bij Opdrachtnemer;
4.4	Overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages etc. zullen niet in rekening worden gebracht bij Avans Hogeschool.

Eisen 5. Eisen m.b.t. rapportages en administratie	
5.1	Opdrachtnemer informeert Avans Hogeschool wekelijks over het aantal inschrijvingen, uitgesplitst per academie en per opleiding . Opdrachtnemer start hiermee twee (2) weken voorafgaande aan de eerste vaccinatieronden.
5.2	Opdrachtnemer informeert de studenten steeds twee (2) week voorafgaande aan de vaccinatieronden over de definitieve datum, tijdsslot en locatie.
5.3	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het registreren en administreren van de studenten, uitgesplitst per academie en per opleiding, die zich op de afgesproken locatie hebben gemeld voor vaccinatie.
5.4	Opdrachtnemer informeert Avans Hogeschool over het aantal gevaccineerde studenten en de no-show studenten per vaccinatieronde en uitgesplitst per academie en per opleiding.
5.5	Opdrachtnemer rappelleert de no-show studenten en informeert deze over de mogelijkheden om alsnog gevaccineerd te worden.

5.6	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie van het inhalen van de vaccinatie/de veegronde in de stad van de opleiding (Breda en 's-Hertogenbosch).
------------	---

Eisen 6. Bestellen en Betalen

6.1	Avans Hogeschool heeft uitgangspunten opgesteld t.a.v. het bestellen tot betalen proces, zie hiervoor Bijlage 'Uitgangspunten en factuurvereisten' leveranciers Avans. Opdrachtnemer dient zich aan deze uitgangspunten te conformeren.
6.2	Opdrachtnemer dient orderformulieren (PDF) te kunnen ontvangen op 1 e-mailadres voor ontvangst van orders.
6.3	Opdrachtnemer factureert per kostenplaatsgroep (opleiding, academie) het aantal gevaccineerde studenten. Hierop mogen geen persoonsgegevens vermeld staan. Opdrachtnemer ontvangt van Avans Hogeschool een PQ-opdrachtnummer dat op de factuur vermeld dient te worden.
6.4	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.

Eisen 7. Implementatie en planning

7.1	De af te sluiten Overeenkomst gaat naar verwachting in op 1 september 2022, Avans Hogeschool hecht grote waarde aan een goede start van de Overeenkomst. Inschrijver garandeert dat de door Avans Hogeschool gevraagde dienstverlening vanaf 1 september 2022 door Opdrachtnemer kan worden uitgevoerd.
7.2	De vaccinatie vindt plaats conform een vooraf bepaalde Avans locatie (Breda en 's-Hertogenbosch) en planning welke wordt aangegeven door de contactpersonen van Avans Hogeschool. In geval van onvoorziene omstandigheden kan Avans Hogeschool hiervan afwijken. Vaccinatiemomenten vinden in overleg plaats.
7.3	Deze aanbesteding vindt plaats in de periode dat er sprake is van een pandemie. Inschrijvers dienen daarom rekening te houden met onverwachte of niet ingecalculeerde ontwikkelingen rondom de Covid-19 crisis. Er wordt een grote mate van flexibiliteit verwacht van Inschrijvers. Door inschrijving garandeert Inschrijver dat de dienstverlening te allen tijde kan worden uitgevoerd.

Eis 8. Eisen ten aanzien Opdracht

8.1	Opdrachtnemer verzorgt voor de studenten van Avans Hogeschool een volledige vaccinatieserie op de locaties van Avans (Breda en 's-Hertogenbosch) tegen het Hepatitis B virus. Met volledig wordt bedoeld; 'Alles wat nodig is om ervoor te zorgen dat er voldoende antistoffen tegen Hepatitis B zijn aangemaakt bij de gevaccineerde student' (drie (3) vaccinaties, bloedonderzoek voor de titerbepaling en indien nodig een boostervaccinatie. Na de boostervaccinatie dient er wederom een bloedonderzoek te worden gedaan om te bepalen of er voldoende antistoffen tegen Hepatitis B zijn aangemaakt)
8.2	Bij onvoldoende aanmaak van antistoffen handelt Opdrachtnemer volgens het LCR-protocol.
8.3	Opdrachtnemer verzorgt informatie en voorlichting over de vaccinatie en het verlenen van kosteloze nazorg bijv. wanneer de student nadelige gevolgen ondervindt van de vaccinatie.

8.4	Opdrachtnemer draagt zorg dat zijn medewerkers die op locatie van Avans belast zijn met de uitvoering van de dienstverlening, professioneel, klantvriendelijk, servicegericht en duidelijk herkenbaar zijn.
8.5	Afhankelijk van de grootte van de groep worden waar nodig door de Opdrachtnemer meerdere verpleegkundigen ingezet, om binnen de aangegeven tijden de diensten uit te voeren. Aan de inzet van deze extra verpleegkundigen zijn geen extra kosten verbonden.
8.6	Opdrachtnemer draagt zelf de (medische) verantwoordelijkheid voor de gevolgen van zijn adviezen, voorlichting en voorschriften.
8.7	Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate behandeling van klachten en vragen van studenten over de dienstverlening en de vaccinatie.
8.8	Opdrachtnemer voert het vaccinatiebeleid uit conform de LCR-richtlijnen http://www.lcr.nl/ , waarbij afwijkingen mogelijk zijn in overleg met of op indicatie van de medisch adviseur.
8.9	Vaccinaties worden op verzoek van studenten kosteloos ingeschreven in het Internationaal Bewijs van Inenting of Profylaxe ("gele boekje") evenals onderzoeken die leiden tot het constateren van een levenslange immuniteit voor specifieke aandoeningen.
8.10	Opdrachtnemer draagt zorg voor het meenemen van alle gebruikte materialen en afval na een vaccinatieronde.
8.11	Opdrachtnemer biedt een digitaal inschrijfplatform aan waar studenten zich kunnen inschrijven voor de vaccinatieserie Hepatitis B. Studenten moeten bij inschrijving aangeven bij welke academie/opleiding zij staan ingeschreven. Dit moet een verplicht invulveld zijn om o.a. te kunnen voldoen aan eisen 5.1& 6.3.
8.12	Opdrachtnemer garandeert dat alle medewerkers die betrokken zijn bij het injecteren van het Hepatitis B vaccin BIG-geregistreerd zijn. Op verzoek van Avans Hogeschool kan Opdrachtnemer bewijsstukken overlegd die aantonen dat de betreffende medewerker(s) BIG-gecertificeerd is/zijn.
8.13	Kwaliteitsnorm ISO 9001:2015; Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de Inschrijving en de tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd.